



Desde 1936
Colegio La Maisonnette
Mujeres para el mundo



Protocolo de clases no presenciales

4 de mayo de 2020

Estimados apoderados y alumnas:

Esperamos que todos ustedes y sus familias se encuentren muy bien en esta difícil situación que estamos viviendo.

Con un importante esfuerzo tanto de ustedes como de los profesores, hemos buscado la continuidad de los aprendizajes en este periodo de clases no presenciales.

Entendemos que ha sido un periodo de adaptación no exento de dificultades, que ha producido ansiedad y en ocasiones angustia, con cambios de horarios, aislamiento social y grandes modificaciones en la forma de seguir los estudios en esta modalidad.

Frente a la necesidad de tener estudio a distancia, sumando los dispositivos tecnológicos a los cuadernos o textos, es importante seguir ciertas normas que nos permitirán avanzar adecuadamente en esta nueva forma de aprendizaje.

Hace algún tiempo, se asignó un correo institucional a las alumnas de 7° Básico a IV Medio y, recientemente, en forma excepcional, se asignó también a las alumnas de 1° a 6° Básico con el fin de organizar el trabajo académico utilizando la plataforma Google Classroom.

Al igual que en la modalidad de clases presenciales, esta nueva forma de trabajo requiere del compromiso de todas las alumnas con Normas de Convivencia básicas que regulen las interacciones en cada instancia educativa. Por esta razón, pedimos a ambos, padres e hijas, leer detenidamente este protocolo ya que ellas deben comprometerse a lo siguiente:

I Actitud y compromiso en actividades no presenciales

1. Realizar los trabajos y tareas dentro del plazo asignado.
2. Cumplir con la puntualidad en el horario de inicio de las videoconferencias.
3. Seguir las instrucciones dadas por los profesores durante las videoconferencias, tales como, iniciar siempre con cámara encendida y micrófono apagado, pedir la palabra, escuchar atentamente a las compañeras.
4. Tener una presentación personal adecuada, y no tener distractores durante la clase como por ejemplo comida, celular u otros.
5. Conocer las indicaciones dadas antes de iniciar una sesión en línea y presentarse con los materiales requeridos.
6. No grabar ni sacar fotos durante las sesiones en línea.
7. No utilizar los videos y grabaciones en otro contexto fuera de la plataforma Google classroom de su curso.
8. Utilizar siempre la plataforma Google classroom para aclarar dudas, realizar y entregar tareas.
9. Mantener el orden y formalidad en la entrega de trabajos.

II Organización del trabajo individual y rutinas.

Para continuar adecuadamente con su aprendizaje en el proceso de clases no presenciales, se debe considerar lo siguiente:

- Revisar el calendario semanal de actividades y organizar su tiempo y disponibilidad de dispositivos en caso de ser necesario.
- Disponer en lo posible de un lugar adecuado, con buena iluminación, con espacio para sus materiales.
- Mantener el orden de sus cuadernos, libros y los útiles necesarios para el trabajo escolar.
- Cumplir con el orden y limpieza de los trabajos.
- Las alumnas de Enseñanza Media, deben conocer y respetar rigurosamente el formulario de Compromiso de Probidad Académica que fue enviado con anterioridad.

Rutinas:

- Tener una rutina de trabajo que contemple espacios de recreación y actividad física.
- Respetar horarios de sueño e inicio de actividades en la mañana, para asegurar el tiempo de descanso necesario en beneficio de su aprendizaje.

- Asegurar una alimentación sana y equilibrada, respetando los horarios de las cuatro comidas durante el día.

III Uso de su casilla lamaisonnette.cl, se recuerda el protocolo enviado con anterioridad:

Normas de uso del correo electrónico institucional

- La casilla de correo electrónico asignada por La Maisonnette, es responsabilidad de la alumna y padres de la alumna a quien se le otorga, desde el momento en que ésta le es informada.
- La clave de acceso asociada a la casilla es de uso privado y debe mantenerse como tal.
- El correo electrónico institucional asignado a la alumna es intransferible.
- Su uso es exclusivo para fines del ámbito educativo del colegio La Maisonnette.
- El uso del correo electrónico institucional se limita a la recepción de información enviada por el colegio o los profesores, con excepción de las situaciones en que se solicite expresamente utilizar este medio para el envío de trabajos, tareas informes u otros. En este periodo de suspensión de clases presenciales servirá para ingresar a la plataforma classroom.
- No está permitido el reenvío de correos masivos de ningún tipo, en especial las cadenas de ayudas anónimas o de particulares.

El Departamento de Informática Educativa realizará monitoreo periódico de las casillas de correo electrónico y su mal uso será sancionado con anotación gravísima como "mal uso de las redes sociales", de acuerdo a nuestra normativa interna.

Todos debemos hacer un esfuerzo y comprometernos responsablemente con la continuidad del proceso educativo, comprendiendo que las medidas anteriores irán en beneficio del aprendizaje y la sana convivencia en este periodo de clases no presenciales. Por lo tanto, pedimos completar los siguientes formularios:

Apoderados de 1° Básico a IV Medio:

[Conocimiento de este Protocolo](#) >> [Confirmar lectura aquí](#)

Alumnas de 5° Básico a IV Medio:

>> [Compromiso de respetar este Protocolo](#) >> [Aceptar aquí](#)